

Forretningsbetingelser for RevisorGården Holbæk A/S

1. Aftale og aftaleparter

- 1.1 Disse forretningsbetingelser gælder for de erklærings-, rådgivnings-, og assistance-ydelser, som RevisorGården Holbæk A/S ("RGH") leverer til Kunden.
- 1.2 Kundeaftalen mellem Kunden og RGH udgøres af samarbejdsaftale, evt. prisaftale og nærværende Forretningsbetingelser. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem samarbejdsaftalen og forretningsbetingelserne har samarbejdsaftalen forrang.
- 1.3 Kunden er forpligtet til at udlevere en kopi af gyldig legitimation f.eks. i form af pas og kørekort, hvis RGH anmoder herom.

2. RGH's ydelser

- 2.1 RGH's samlede ydelser er beskrevet i Samarbejdsaftalen og omfatter endvidere ydelser, som det i tilknytning hertil aftales, at RGH skal levere.
- 2.2 Ydelserne kan omfatte såvel en enkeltstående som en løbende ydelse.
- 2.3 Fysiske ydelser, fx rapporter, præsentationer, notater eller lignende, som RGH skal levere til Kunden ("Leverancen"), er beskrevet i Samarbejdsaftalen.
- 2.4 Yderligere arbejde som RGH udfører i forbindelse med ændring af de aftalte opgaver, vil være omfattet af Aftalen og underlagt dens vilkår, dog med forbehold for justering af honorar og tidsplan.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

- 2.5 Såvel ydelserne som leverancen må alene anvendes af Kunden og kun til det mellem Kunden og RGH aftalte eller forudsatte formål.

3. Bemanding og underleverandører

- 3.1 Hvis det er aftalt hvilke partnere og medarbejdere, der skal levere ydelserne, kan dette være beskrevet i Samarbejdsaftalen. RGH er berettiget til at udskifte partnere og medarbejdere, hvor dette findes hensigtsmæssigt eller er nødvendiggjort af omstændighederne.
- 3.2 RGH kan uden Kundens samtykke antage underleverandører i forbindelse med levering af ydelserne.
- 3.3 RGH er ansvarlig for underleverandørernes ydelser, i det omfang disse indgår i ydelser, der leveres i henhold til Samarbejdsaftalen. Underleverandører handler i relation til ydelserne på vegne af RGH og efter RGH's instruks.
- 3.4 Kunden kan rejse eventuelle krav mod RGH, men ikke mod RGH's partnere og medarbejdere eller underleverandører og disses partnere og medarbejdere i relation til ydelserne og Kundeaftalen. RGH's partnere, medarbejdere og underleverandører og disses partnere og medarbejdere har ret til at gøre denne bestemmelse gældende over for Kunden.



4. Kundens assistance og forpligtelser

- 4.1 Kunden stiller de for ydelserne nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for RGH.
- 4.2 Såfremt Kunden har politikker for køb af ydelser hos RGH, er Kunden ansvarlig for at indhente den fornødne forhånds- godkendelse til at købe ydelserne.
- 4.3 Såfremt RGH's (eller underleverandørers) partnere og medarbejdere i forbindelse med opfyldelse af Kundeaftalen opholder sig på Kundens adresse eller andetsted, anvist af Kunden, indestår Kunden for, at kontorforhold, RGH's (eller under- leverandørers) adgang til og brug af systemer (herunder software og data) mv. ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemands- rettigheder.
- 4.4 Kunden udøver alle ledelsesfunktioner og træffer alle ledelsesbeslutninger, forbundet med ydelserne, herunder beslutninger om indberetninger til offentlige myndigheder.

Særligt for erklæringsydelser

- 4.5 Kunden skal på RGH's anmodning give eventuelle datterselskaber i lande uden for EU/EØS instruks om at tillade revisorerne i disse datterselskaber at udlevere dokumentation for den udførte revision til RGH, medmindre dette strider mod lokal lovgivning mv. Kunden er gjort opmærksom på, at RGH er forpligtet til på forlangende at udlevere denne dokumentation til relevante danske tilsynsmyndigheder.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

- 4.6 RGH undersøger og verificerer ikke, om de oplysninger, materialer mv., som Kunden og Kundens rådgivere og leverandører leverer, er rigtige, nøjagtige og fuldstændige. RGH lægger således sådanne oplysninger til grund for levering af ydelserne.

5. Uafhængighed og interessekonflikter

- 5.1 RGH er for en række ydelser underlagt uafhængigheds bestemmelser i revisorloven og standarder mv. Det er RGH's praksis at vurdere og kontrollere, om der foreligger uafhængigheds- og interessekonflikter inden RGH påtager sig en sådan opgave. RGH kan dog ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en konflikt straks afdækkes, men RGH vil bestræbe sig derpå.
- 5.2 Kunden er forpligtet til, hvis denne bliver opmærksom på mulige interessekonflikter, som kan påvirke ydelsen, straks at gøre RGH opmærksom herpå.
- 5.3 Hvis en interessekonflikt identificeres, og RGH vurderer, at kundens interesse kan varetages tilstrækkeligt sikkert ved iværksættelse af relevante procedurer, vil RGH drøfte sådanne procedurer med Kunden.

6. Honorar og fakturering

- 6.1 Honorar for ydelserne fastsættes, som beskrevet i Samarbejdsaftalen eller en evt. pris aftale. Moms er ikke inkluderet i honorarangivelsen, medmindre dette fremgår af Samarbejdsaftalen.
- 6.2 Hvis der ikke i Samarbejdsaftalen er indgået særskilt aftale om honoraret, vil honoraret blive beregnet på baggrund af medgået tid, herunder til transport/rejse, samt de til enhver



tid gældende timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført arbejdet. Timesatser reguleres årligt.

- 6.3 Ud over det i pkt. 6.1 nævnte honorar skal Kunden betale omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med levering af ydelserne. Sådanne omkostninger omfatter blandt andet underleverandører, transport, ophold, forplejning, materialer, kurér, øvrige udlæg mv.
- 6.4 RGH's angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse er udtryk for et skøn ud fra de forudsætninger, som parterne har aftalt i Samarbejdsaftalen. Selvom der er aftalt et fast honorar er RGH berettiget til i følgende situationer at beregne honorar for den mertid, som RGH skal anvende på levering af ydelsen, hvor det viser sig efter Aftalens indgåelse, at
1. forudsætningerne for levering af ydelser er ændret, eller
 2. forudsætningerne for levering af ydelsen ikke var korrekte eller tilstrækkelige, og
 3. omstændighederne kan tilskrives Kunden.
- 6.5 RGH fakturerer løbende i forbindelse med opfyldelse af Kundefaftalen, medmindre andet aftales. Ved for sen betaling forbeholdes ret til tilskrivning af renter som anført på fakturaerne samt rykkergebyrer. I tilfælde af virksomhedens manglende betaling hæfter ejerne af virksomheden personligt for den manglende betaling af det udestående beløb.
- 6.6 RGH fremsender fakturaer elektronisk, medmindre andet aftales. Kunden skal oplyse RGH den e-mailadresse, hvortil RGH elektronisk skal sende fakturaer og kontoudtog.

7. Kundefaftalens ophør

- 7.1 Medmindre der i Samarbejdsaftalen er angivet et opsigelsesvarsel ophører Kundefaftalen, når ydelserne er leveret.
- 7.2 Kunden og RGH kan til enhver tid opsiges Kundefaftalen skriftligt, medmindre andet er aftalt i Samarbejdsaftalen.
- 7.3 RGH kan endvidere opsiges Kundefaftalen uden varsel, såfremt der konstateres forhold, som medfører, at alle eller en del af RGH's ydelser er i strid med uafhængighedsregler eller andre regler og standarder, som RGH er underlagt.
- 7.4 I tilfælde af at Kundefaftalen bringes til ophør før dens ordinære udløb, er RGH berettiget til honorar og betaling af omkostninger for de indtil da leverede ydelser og/eller ikke faktureret tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg.
- 7.5 Bestemmelser i Kundefaftalen, der enten udtrykkeligt eller i kraft af deres karakter rækker ud over tidspunktet for ophøret af Kundefaftalen, forbliver i kraft også efter Kundefaftalens ophør.
- 7.6 Ved RGH's fratreden kan RGH iht. Revisorloven være forpligtet til at afgive oplysninger til en tiltrædende revisor, ligesom tiltrædende revisor kan ønske at få adgang til RGH's arbejdsdokumentation. Assistance i forbindelse hermed faktureres Kunden iht. medgået tid



og der kan efter omstændighederne være tale om, at modtager af arbejdsdokumentation forinden udlevering anmodes om afgivelse af en "hold harmless"-erklæring.

8. Fortrolighed

- 8.1 RGH og Kunden har tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger vedrørende den anden parts forhold, så længe oplysningerne er af fortrolig karakter.
- 8.2 RGH's interne procedurer sikrer beskyttelse af Kundens fortrolige oplysninger, som RGH erhverver i forbindelse med Kundeaftalen. RGH's partnere, medarbejdere og Underleverandører er underlagt tavshedspligt.
- 8.3 RGH kan videregive fortrolige oplysninger til Underleverandører, i det omfang dette er nødvendigt for dennes udførelse af opgaver for Kunden.
- 8.4 Fortrolighedsforpligtelsen gælder under hensyntagen til regler, som pålægger oplysningspligt i forhold til revisortilsyn eller andre offentlige myndigheder. Fortrolige oplysninger må således videregives, i det omfang, at:
1. det er nødvendigt i forbindelse med kvalitetsstyring og –kontrol,
 2. det følger af gældende lovgivning, eller
 3. RGH bliver pålagt videregivelse af en kompetent myndighed.
- Videregivelse skal dog begrænses til det omfang, som er nødvendigt for kvalitetsstyringen og –kontrollen, overholdelse af loven eller kendelsen.
- 8.5 RGH må over for tredjemand oplyse om sit engagement med Kunden, forudsat at dette ikke indebærer en overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen.

Særligt for erklæringsydelser

- 8.6 Kunden samtykker til, at RGH må udveksle oplysninger med udenlandske revisionsfirmaer til brug for de udenlandske revisionsfirmaers levering af ydelser til en af Kunden koncernrelateret virksomhed.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

- 8.7 Ydelserne (uanset medium) skal behandles fortroligt af Kunden og må ikke videregives eller vises til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra RGH.

Ydelserne kan dog videregives til de af Kundens rådgivere, som Kunden skriftligt har oplyst RGH om uden særskilt samtykke, forudsat at Kunden sikrer, at Kundens rådgivere (1) er underlagt tavshedspligt og (2) er oplyst om, at RGH intet ansvar har i forhold til Kundens rådgivere, og (3) at ydelserne ikke må anvendes til andet end det mellem RGH og Kunden aftalte eller forudsatte formål.

Kunden er ansvarlig over for RGH for overtrædelse af denne bestemmelse fra Kundens rådgiveres side.



9. Ansvarsbegrænsning

- 9.1 RGH er ansvarlig over for Kunden for ydelserne efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår af Kundeaftalen.
- 9.2 RGH er ikke erstatningsansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden leverede materiale mv. er ukorrekt, unøjagtigt eller ufuldstændigt.
- 9.3 RGH er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, datatab, goodwilltab, omdømmetab mv.
- 9.4 Eventuelle digitale ydelser stilles til rådighed for Kunden i Kundeaftalens løbetid, som de er og forefindes. RGH yder ingen garanti for, at digitale ydelser er uden fejl og mangler, eller for at afviklingen heraf samt opkoblingen hertil vil være uden afbrydelser og fejlfri.
- 9.5 RGH påtager sig intet ansvar for eventuelle tab som følge af Kundens handlinger eller undladelser baseret på indholdet af digitale ydelser.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

- 9.6 RGH's erstatningsansvar er begrænset til et beløb, svarende til fem gange RGH's honorar (ekskl. moms) for en enkeltstående ydelse og fem gange RGH's honorar (ekskl. moms) de seneste 6 måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed for en løbende ydelse.
- 9.7 RGH's erstatningsansvar for digitale ydelser er begrænset til et beløb, svarende til det vederlag (ekskl. moms), Kunden har betalt RGH for de digitale ydelser, de seneste 12 måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed.

Særligt for ydelser, der ikke er revision eller erklæringer med sikkerhed

- 9.8 RGH påtager sig ikke ansvar over for tredjemand, der måtte få adgang til ydelser og/eller Leverancen. Kunden skal holde RGH, RGH's partnere og medarbejdere skadesløs for ethvert krav, tab, omkostning mv., som RGH måtte pådrage sig over for tredjemand som følge af Kundens misligholdelse af Kundeaftalen.

10. Immaterielle rettigheder

- 10.1 RGH har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden RGH har givet skriftlig tilladelse hertil.

RGH og Kunden bevarer hver i sær samtlige immaterielle rettigheder, der bestod forud for Kundeaftalens indgåelse, og ingen part erhverver således ejendomsret til den anden parts forud bestående rettigheder.

- 10.2 Kunden oppebærer immaterielle rettigheder til Leverancen ved Kundens endelige betaling til RGH i henhold til Kundeaftalen. I det omfang der i Leverancen indgår immaterielle rettigheder, tilhørende RGH, har Kunden en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret hertil. Dette pkt. 10.2 gælder ikke digitale ydelser.



- 10.3 Alle øvrige immaterielle rettigheder, produkter og materialer, mv., som frembringes eller opstår som led i opfyldelse af Kundeaftalen, tilfalder RGH.
- 11. Opbevaring og destruktion af kundematerialer**
- 11.1 Materiale modtaget fra kunder og revisors egne arbejds papirer opbevares i min. 5 år efter udløbet af det pågældende regnskabsår.
- 11.2 Slutprodukter som årsrapporter, revisionsprotokoller og skatteopgørelser udleveres løbende gennem aftaleperioden til Kunden. RGH kan således ikke gøres ansvarlig for kundens manglende opbevaring af disse produkter. RGH opbevarer dog normalt sådanne produkter fra kundeforholdets begyndelse til kundeforholdets afslutning.
- 12. Persondata**
- 12.1 RGH behandler i forbindelse med kundeaftalen en række personoplysninger. Formålet med behandlingen er at kunne udføre aftalens ydelser. RGH benytter ikke personoplysninger til andre formål.
- 12.2 RGH videregiver ikke personoplysninger til uvedkommende. Dog er RGH i forbindelse med levering af ydelserne berettiget til at antage underdatabehandlere, beliggende såvel inden for som uden for EU/EØS, hvorfor underdatabehandlere kan tilgå oplysningerne på RGH's foranledning.
- 12.3 Såfremt kunden har koncernrelationer til udenlandske virksomheder, samtykker kunden til, at RGH må videregive oplysninger om kundeforhold, leverede ydelser, honorarer, bemanning mv. til RGH's netværk, såvel inden for som uden for EU/EØS til brug for levering af ydelserne, statistisk behandling, forretningsudvikling og optimering i RGH's netværk.
- 12.4 RGH indsamler og opbevarer de personoplysninger om kunden, som er nødvendige af hensyn til lovgivningen og øvrige regler eller er nødvendige for at sikre, at Kunden modtager en professionel og korrekt behandling. I det omfang RGH efter kundens instruks yder regnskabsmæssig og/eller bogholderimæssig assistance, herunder opstilling af regnskaber, lønbehandling m.v. er RGH databehandler på vegne af kunden, jf. særskilt databehandleraftale.
- 12.5 Kunden kan altid gøre indsigelse mod og begrænse behandlingen af kundens data, herunder tilbagekalde et eventuelt samtykke. Kunden kan til enhver tid få indsigt i de data RGH har indsamlet, ligesom kunden kan få rettet eller slettet data, som RGH har indhentet.
- 12.6 RGH's politik for behandling af personoplysninger, herunder RGH's kontroller og Kundens mulighed for at gøre indsigelse eller tilbagekalde samtykke, kan ses på www.RGH-revision.dk. Kunden kan til enhver tid klage til Datatilsynet, hvis kunden finder RGH's behandling af persondataoplysninger ukorrekt.
- 13. Hvidvask og terrorfinansiering modforanstaltninger**
- 13.1 Kundeforholdet mellem Kunden og RGH er omfattet af hvidvasklovgivningen. Det indebærer, at RGH:



1. indhenter oplysninger om identitets- og kontroloplysninger samt kopi af foreviste legitimationsdokumenter ved etablering af kundeforholdet,
2. indhenter dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse, eller en enkeltstående transaktion,
3. i tilfælde af mistanke om at Kunden begår hvidvask, vil indhente dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser,
4. anvender de indhentede oplysninger om kunden til at opfylde revisors forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til formål som fx markedsføringsformål,
5. kan videregive oplysninger til relevante myndigheder, ex. NSK i tilfælde af mistanke om at Kunden begår hvidvask,
6. giver kunden ret til indsigt i de registrerede oplysninger og
7. opbevarer oplysningerne, herunder legitimering, i mindst 5 år efter ophør af kundeforholdet.

14. Elektronisk kommunikation mv.

14.1 RGH og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation (herunder e-mail, portalløsninger eller andet medium) og de hermed forbundne risici, herunder bl.a. at data kan gå tabt, at meddelelser kan blive forsinket i forhold til afsendelses- tidspunktet, eller slet ikke leveres, eller kommer til uvedkommendes kendskab. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

14.2 Det er RGH's politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brev- form eller elektronisk, men RGH kan dog ikke gøres ansvarlig for fejl, tab, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv., som måtte opstå i forbindelse med eller være forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

15. Lovvalg og værneting

15.1 Kundeforfølgelsen er underlagt dansk ret bortset fra de danske regler om lovvalg. Enhver uenighed eller tvist, der måtte opstå i forbindelse med Kundeforfølgelsen og ydelserne, kan alene indbringes for de danske domstole.