

The background image shows a large, light-colored building with a dark roof and several windows. A flagpole stands in the foreground. The building has a sign that reads "Revisor Gården Holbæk".

**RGH informerer**  
august 2022

**Ny bogføringslov**

# Indhold

1. Baggrund
2. Hvem er omfattet
3. Indhold i den nye bogføringslov
4. Grundlæggende krav til bogføringen
5. Løbende ikrafttræden
6. Hvad bør du gøre?
7. Kontakt



# ● Baggrund

I maj 2022 vedtog Folketinget en ny bogføringslov (BFL) og den indfører bl.a. øget krav om digitalisering. Vi vil med denne publikation give dig et overblik over de væsentligste forhold i loven.

Fokus er at informere og give gode råd, vi fokuserer ikke på formalia vedr. systemudbydere, sanktioner o.lign. eller virksomheder der falder uden for vores kundegruppe.

Vi anbefaler derfor at du tager kontakt til din revisor eller bogholder for at få en konkret vurdering af, hvad indførelsen af BFL får af betydning for din virksomhed.

Der er stadig mange ubekendte, da der mangler bekendtgørelser og skabeloner fra Erhvervsstyrelsen, men vi vil løbende opdatere denne publikation.

Bedste Hilsner  
RevisorGården



# Hvem er omfattet

## Loven er uændret på dette område:

- Erhvervsdrivende virksomheder etableret i Danmark uanset ejer- og hæftelsesforhold (fx aktie- og anpartsselskaber, partnerselskaber, erhvervsdrivende fonde, andelsselskaber, interessentskaber, kommanditselskaber og enkeltmandsvirksomheder samt filialer).
- Erhvervsaktiviteter, der udøves i Danmark af udenlandske virksomheder (filialer mv.).
- Virksomheder, organisationer og sammenslutninger, hvis de er afgiftspligtige eller fuldt eller begrænset skattepligtige i Danmark.
- Organisationer, almene fonde mv., der ikke udøver erhvervsvirksomhed, er omfattet af bogføringsloven via skatte- eller afgiftspligt, men de er ikke omfattet af reglerne om digital bogføring.

# Indholdet i den nye bogføringslov

## De væsentligste punkter:

- Bogføringen skal tilrettelægges og udføres under hensyntagen til virksomhedens kompleksitet, antallet af transaktioner og transaktionernes økonomiske omfang
- Der skal foretages de afstemninger, der er nødvendige for at sikre, at der foreligger et opdateret grundlag for lovpligtige indberetninger eller angivelser om moms, skatter, afgifter samt års- og delårsrapporter
- Dokumentation, der udarbejdes i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten, fx dokumentation vedrørende noter og ledelsesberetning, foreslås at blive omfattet af definitionen på regnskabsmateriale, der skal opbevares efter bogføringsloven
- Som altovervejende hovedregel kræver loven, at bogføringen skal være digital, hvilket indebærer, at registreringer og bilag skal foreligge i digital form, ligesom der stilles specifikke krav til bogføringssystemet.
- Der skal benyttes enten et offentligt godkendt digitalt bogføringssystem eller opfyldes en række krav til bogføringssystemet.
- Selskaber, der vil benytte offentligt godkendte systemer, er forpligtede til at benytte disse systemer for regnskabsår, der begynder den 1. januar 2024 eller senere
- virksomheder, der ikke er regnskabspligtige efter ÅRL (regnskabsklasse A) med en omsætningen over 300.000 DKK/år i to på hinanden følgende år, forventes at skulle opfylde kravene om digital bogføring den 1. januar 2026

# Grundlæggende krav til bogføringen

## Flere forhold er allerede gældende fra 1. juli 2022

Det er som udgangspunkt de samme regler der er gældende, som i den netop afløste bogføringslov. Men en af nyskabelserne er at

Virksomheder, der har pligt til aflægge årsrapport, eller hvis nettoomsætning overstiger 300.000 DKK i to på hinanden følgende regnskabsår, skal udarbejde en beskrivelse af bogføringssystemet, og denne skal indeholde

- Virksomhedens procedurer for at sikre, at alle virksomhedens transaktioner løbende registreres,
- Virksomhedens procedurer for at sikre, at virksomhedens regnskabsmateriale opbevares på betryggende vis, og
- hvilke medarbejdere, der er ansvarlige for procedurerne

Med andre ord, skal virksomhederne blive mere konkrete om bogføringsrutiner m.v. Dette skal løbende ajourføres. Erhvervsstyrelsen har dog lempet på implementering af dette, så det er først for regnskabsår der starter efter 1/7-2022 at det skal implementeres.

Det forventes, at Erhvervsstyrelsen i oktober 2022 vil komme med skabeloner til disse beskrivelser

# Grundlæggende krav til bogføringen

## *Hidtidige krav*

- Krav om registrering snarest efter gennemførelse af transaktionen.
- Krav om transaktionsspor og kontrolspor, således at bilag kan følges til regnskab og fra regnskab til bilag – og foretages der rettelser i bilagsmaterialet, skal rettelserne tydeligt fremgå af regnskabsmaterialet.
- Krav om registrering i DKK, i EUR eller i anden relevant fremmed valuta.
- Krav om at rettelser i foretagne transaktioner/bilag skal fremgå tydeligt.
- Opbevaringen skal sikre regnskabsmaterialet mod ødelæggelse, bortskaffelse eller forvanskning, ligesom regnskabsmaterialet skal sikres mod fejl og misbrug.
- Krav om **fem** års betryggende opbevaring af regnskabsmateriale regnet fra udløbet af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører.
- Ved ophør af bogføringspligten har ledelsen ansvaret for at sikre opbevaringen af regnskabsmaterialet efter lovens regler, herunder blandt andet fem års betryggende opbevaring.
- Detailhandlens kassestrimler er undtaget fra lovens opbevaringsperiode på fem år, men omfattes i øvrigt af resten af loven.

# ● Løbende ikrafttræden

1. juli 2022

Ikrafttræden

1. januar 2023

Erhvervsstyrelsen  
melder krav ud

1. juli 2023

Udbydere skal være  
registreret hos  
Erhvervsstyrelsen

1. januar 2024

Selskaber skal  
bogføre digitalt

1. januar 2026

Alle skal bogføre  
digitalt



# Løbende ikrafttræden

Alle datoer er forventede, men afventer endelig udmelding fra Erhvervsstyrelsen

Dato	Krav
1. juli 2022	Loven træder i kraft
1. januar 2023	Erhvervsstyrelsen fastsætter regler og krav til digitale bogføringssystemer
1. juli 2023	Udbydere af bogføringssystemer skal være registreret hos Erhvervsstyrelsen
1. januar 2024	Selskaber skal bogføre digitalt og anvende godkendte systemer.
<b>1. januar 2026</b>	Alle omfattede virksomheder skal bogføre digitalt og anvende godkendte systemer

## ● Hvad bør du gøre?

Det er vigtigt, at du får taget stilling til kravene og lægger en plan for at leve op til kravene.

Langt de fleste kunder lever allerede op til kravene, men de største udfordringer opstår formodentlig ved digitalisering af bilagene, anvendelse af et digitalt bogføringsprogram, som er godkendt af Erhvervsstyrelsen samt oprettelse af skabeloner.

Vi indgår gerne i en dialog omkring overgangen til en digitaliseret hverdag. Erhvervsstyrelsens skabeloner til beskrivelser, vil forventeligt dække langt de fleste virksomheders behov, men der må forventes en vis tilpasning af navne, procedurer m.v.



# RGH 360°

Hos RevisorGården kommer vi hele vejen rundt om din virksomheds økonomi med RGH 360°. Her er du sikret kvalificeret rådgivning og sparring i alle de økonomiske aspekter, der følger med som virksomhedsejer, og vi er der til at skabe dit overblik, når de afgørende beslutninger skal tages.



## Kontakt

E: [info@rgh.dk](mailto:info@rgh.dk)

T: 5944 6577

